

2023년 제2회 공무원 근로자 채용 계획 공고

국립농산물품질관리원(이하 “농관원”) 경북지원 공무원 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 12 . 12.

국립농산물품질관리원 경북지원장

1. 채용내용

○ 채용분야 등

업무명	채용분야	담당업무	채용기관 관할구역
농업경영체 등록	농업경영체 등록조사원	농업경영체등록 및 정보관리, 기타 사용자가 지정하는 업무	경상북도

○ 근무예정지역(장소) 및 모집인원 등

근무예정지역	모집인원	근무예정장소
경상북도	1명 (농업경영체 등록조사원)	농관원 경북지원 상주사무소* * 주소: 경북 상주시 영남제일로 1154
	1명 (농업경영체 등록조사원)	농관원 경북지원 의성·군위사무소* * 주소: 경북 의성군 봉양면 경북대로 5223
	1명 (농업경영체 등록조사원)	농관원 경북지원 청도사무소* * 주소: 경북 청도군 화양읍 화양로 77

※ 채용 모집단위가 경상북도로 향후 업무상 필요 등에 따라 근무지역·장소가 변경될 수 있음

※ 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소 등의 사유가 발생 시 성적우수 차 순위자를 추가합격자로 채용함

2. 채용요건

- 채용 공고일 기준 만 18세 이상에서 만 60세 미만인 자
- 채용 계약일을 기준으로 다른 직업에 종사하지 않는 자 및 사업자 등록을 하지 않은 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자

< 우대조건 > : 심사 시 가점부여

- 농업관련 공공기관 및 기업체 종사 경력자
- 농업관련 고등학교·대학(전공) 졸업(예정자)
- 직무(전산 또는 농림축산식품분야) 관련 자격증 보유자
- 운전면허소지자
- 취약계층(장애인 및 저소득층) 및 국가유공자, 다자녀
 - * (장애인) 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애의 종류 및 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
 - ** (저소득층) 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속하는 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자
 - *** (국가유공자 등) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
 - **** 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

♣ 가산점 부여기준

항 목	내 용	적용대상	가산점	비 고
국가 유공자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호, 제4호에 해당자	서류심사 면접심사	만 점 의 10퍼센트	※ 여러 항목이 중복 되는 경우 가장 높은 1개 항목의 점수를 적용
	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항제 3호, 제5호에 해당자	서류심사 면접심사	만 점 의 5퍼센트	
장 애 인	1) 장애인등록증 소지자 2) 상이등급이 기재된 국가유공자	서류심사 면접심사	만 점 의 5퍼센트	
저소득층	1) 기초생활수급자 2) 차상위계층 3) 한부모가족 세대주	면접심사	만 점 의 5퍼센트	
다 자 녀	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)	면접심사	만 점 의 3퍼센트	

3. 근무조건 등

- 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 계약기간: 2024년 1월 15일(예정)부터 기간의 정함이 없는 근로계약
 - * 계약 개시일은 채용일정 등에 따라 다소 조정될 수 있음
 - * 공무원 수습기간: **최초 계약일로부터 6개월간 수습기간**을 둘 수 있으며, 수습중인 자가 업무 능력의 부족 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음
- 보수:(농업경영체등록조사원) 월급 2,031,450원(기본급 1,841,450원(1호봉기준) + 정액급식비 140,000원 + 직무수당 50,000원)
 - 명절휴가비* : 설, 추석 각 550천원
 - * 추후 임금협약에 따라 보수가 변경될 수 있으며, 명절휴가비는 설날, 추석날(지급 기준일)을 기준으로 재직 중인 공무원 근로자에게 지급
 - 현지출장업무를 수행하는 경우 예산범위 내에서 출장비 지급
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(휴게시간 1시간 제외)
- 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

4. 심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사: 서류심사: 2023. 12. 26.(화), 예정
 - * 서류심사 결과, 동점자가 많을 경우 “자기소개서” 평가 등 추가 심사 실시
- 서류심사 합격자 발표: 2023. 12. 27.(수), 예정
 - 개별통보, 우리 원 홈페이지(www.naqs.go.kr), 나라일터에 면접일정 등을 게재함
- 나. 2차 심사: 면접심사: 2024. 1. 3.(수) ~ 1. 4.(목), 예정
 - 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증
- 다. 최종합격자: 2024. 1. 8.(월) 예정, 개별 통보

5. 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간: 2023. 12. 12.(화) ~ 2023. 12. 19.(화)
- 나. 접수기간: 2023. 12. 12.(화) ~ 2023. 12. 19.(화) 18:00
 - * 토, 일요일, 공휴일은 접수하지 않으며, 마감시간 이내 도착분에 한해 인정
- 다. 접수방법: 인편 또는 우편접수
- 라. 접수장소

채용분야	모집인원	근무예정부서(접수장소)	우편번호	비고(연락처)
농업경영체 등록조사원	1명	농관원 경북지원 상주사무소* * 주소: 경북 상주시 영남제일로 1154	37240	054-536-6060
	1명	농관원 경북지원 의성·군위사무소* * 주소: 경북 의성군 봉양면 경북대로 5223	37360	054-832-6060
	1명	농관원 경북지원 청도사무소* * 주소: 경북 청도군 화양읍 화양로 77	38333	054-371-6060

* 해당 근무예정부서별로 접수(채용분야 및 근무예정부서 중복 접수 불가)

6. 제출서류

- 지원신청서(별지 제1호), 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 각 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(별지 제2호) 1부
- 친·인척 재직여부 관련 체크리스트(별지 제3호) 1부
- 주민등록등본 1부(가족 등 동거인을 제외한 응시자만 기재된 등본. 단, 다자녀보육 가구는 자녀가 포함된 등본)
- 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인증명서, 건강보험료 납부확인서, 국민기초생활수급자 증명서 등 취약 계층임을 증명하는 서류 1부(해당자에 한함)
- 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제49조에 따라 가점을 받은 수 있는 취업지원 대상자임을 증명하는 서류
- 자기소개서 1부(별지 제6호 서식)

7. 유의사항

- 지원신청서에 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기

바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

- 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
 - 응시인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 안내
 - 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
 - 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
 - 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
 - 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간*이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- * 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지로 함**
- 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 국립농산물품질관리원 경북지원 채용담당자 엄영민(☎ 053-320-5312)

지원신청서 작성요령

1. 지원신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 지원신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 신청자 본인의 불이익이 됨.
3. 『지원신청서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 응시분야, 지역: 공고문의 “1. 채용내용”의 ‘채용분야’에 있는 00분야 및 근무 예정지역 기재
예시> 응시분야, 지역: 00분야, 00지역
- ② 주 소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 자격증명을 기재
- ⑤ 우대사항: 농업관련 학력 등 우대 관련 사항 기재

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

국립농산물품질관리원 경북지원장 귀하

본인은 귀 기관에 채용지원함에 있어 국립농산물품질관리원은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집 · 이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

- 4대 보험의 신고, 임금 · 퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등
- 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 · 이용 됨.
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용 시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자:

(인, 서명)

개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서

국립농산물품질관리원 경북지원장 귀하

본인은 귀 기관에 채용지원함에 있어 국립농산물품질관리원은 「개인정보 보호법 시행령」 제15조에 따라 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

□ 제공받는 기관 및 목적

- 고용지원센터(워크넷): 중복 취업여부 확인 등
- 건강보험공단, 국민연금관리공단, 고용센터 등: 4대 보험(건강, 고용, 산재 보험, 국민연금) 가입
- 농협 등 금융기관: 임금 및 퇴직금 등의 지급·적립
- 경찰서 및 지자체: 신원조사, 신원조회 등

□ 제공의 법적근거

- 근로기준법 및 국립농산물품질관리원 공무원 및 기간제근로자 운영규정 등

□ 제공되는 개인(신용)정보의 내용

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호 등
- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용 시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자:

(인, 서명)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함) 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----여 □, 부□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) -----여 □, 부□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위
※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 : 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 : 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 ---여 □, 부□

3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ---여 □, 부□
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 가목)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 -----여 □, 부□

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 -----여 □, 부□
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 나목)

※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

20 년 월 일

지 원 자

①

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

본인은 국립농산물품질관리원(이하 '채용기관'이라 함)의 채용 모집에 지원한 000의 친·인척으로서 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '개인정보 보호법'에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

□ 친·인척 본인

- 성 명 _____ (서명) _____ ▪ 생년월일 _____
- 직장전화 _____ ▪ 부 서 _____
- 직 위 _____

귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적(채용기관) : 채용 심사위원 등의 제척·기피제 운영, 채용비리 여부 조사
* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 개인정보(필수사항) : 성명, 생년월일, 직장전화, 부서, 직위---동의 비동의
 - 상기 동의한 개인정보의 제3자 제공---동의 비동의
- 개인정보의 보유 및 이용기간 :
 - (불합격자의 친·인척) '채용절차법'에 따라 채용서류를 반환·파기할 때까지 보관
 - (합격자의 친·인척) 노무관리자료로 보존(해당 근로자의 재직기간)
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 친·인척에 해당하는 지원자의 응시 원서 접수 제한 및 계약 거부 등 불이익이 있을 수 있습니다.

[별지 제6호 서식]

자 기 소 개 서

성 명 :

20

작성자 ○ ○ ○

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 2장 이내로 기술하되, **출신지역, 학교명, 가족관계 등이 나타나지 않도록 하며** 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)